



Ruj.Kami : PTSS/HEP/01/06/201Jld.9(8)  
Tarikh : 24 Disember 2024

**SEMUA PELAJAR SENIOR / TANGGUH / PERTUKARAN MASUK SESI II : 2024/2025**  
**POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

**ARAHAN LAPOR DIRI DALAM TALIAN DAN DAFTAR PENGAJIAN PELAJAR SENIOR /  
TANGGUH PENGAJIAN / PERTUKARAN MASUK KE POLITEKNIK TUANKU SYED  
SIRAJUDDIN**

Dimaklumkan bahawa semua pelajar senior / tangguh pengajian / pertukaran masuk ke Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin dikehendaki mendaftar secara dalam talian bagi Sesi II : 2024/2025 pada ketetapan berikut ;

<b>Perkara</b>	<b>Tarikh</b>
Pembayaran Yuran Pengajian / Yuran Kamsis / MSP / Insurans	2 hingga 5 Januari 2025
Lapor Diri di SPMP	Bermula 3 Januari 2025
Pendaftaran Kursus	Bermula 3 Januari 2025
<b>Daftar Masuk Kamsis / Lapor Diri Senior</b>	<b>11 Januari 2025</b>

2. Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) akan dilaksanakan secara bersemuka sepenuhnya bermula 13 Januari 2025. Pelajar perlu berhubung dengan Penasihat Akademik masing-masing bagi mendapatkan jadual PdP Sesi II : 2024/2025. Bersama ini dilampirkan jadual yuran dan kaedah pembayaran yuran sebagai rujukan dan tindakan pelajar.

3. Semoga dengan keprihatinan dan tindakan pelajar dapat melancarkan proses pendaftaran pengajian Semester II : 2024/2025.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

t.t

**(MAHIRAH BINTI RAFIE)**  
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
b.p Pengarah,  
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

## 1.0 LAPOR DIRI SENIOR DI KAMSIS MENGIKUT JABATAN

BIL	JABATAN AKADEMIK	MASA
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelancongan dan Hospitaliti</li> <li>Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi</li> <li>Jabatan Perdagangan</li> </ul>	8.00 pagi – 12.00 tengahari
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan Mekanikal</li> <li>Jabatan Kejuruteraan Elektrik</li> <li>Jabatan Rekabentuk dan Komunikasi Visual</li> </ul>	2.00 petang – 4.30 petang


## 2.0 RUPA DIRI SEMASA PENDAFTARAN

LELAKI	KETERANGAN
Baju	Kemeja Lengan panjang/Pendek Baju kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar slack (slack cutting jeans, jeans dan denim tidak dibenarkan)
Kasut	Kasut dan berstokin
Rambut	Pendek, Kemas dan tidak diwarnakan


PEREMPUAN	KETERANGAN
Baju	Baju kebangsaan lengkap. Pakaian mestilah labuh melepasi paras punggung, <i>tidak mencolok mata</i> <b>DAN DILARANG MEMAKAI</b> pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.
Seluar	Seluar slack (slack cutting jeans, jeans dan denim tidak dibenarkan)
Kasut	Kasut bertutup dan berstokin
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan

## JADUAL YURAN PENGAJIAN, YURAN KAMISIS, BAYARAN MSP DAN BAYARAN INSURANS

## SESI II : 2024/2025

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN	TARIKH AKHIR BAYARAN
A.	Yuran Pengajian = RM200 Yuran Kamsis = RM60	RM260.00 (pelajar ditawarkan kamsis) RM200.00 (pelajar tanpa kamsis)	<p>Bayar secara <i>online</i> melalui <b>JomPay</b> dengan melakukan satu transaksi sahaja (RM260 / RM200).</p> <p><b>(Akaun Simpanan / Saving Account Sahaja)</b></p>  <p><b>Biller Code : 887059</b> <b>Biller Code Name : PTSS</b></p> <p><b>Ref-1 : Sila masukkan No. KP Pelajar tanpa dash “-“</b> <b>Ref-2 : Sila masukkan No. Telefon Pelajar tanpa dash “-“</b></p> <p>Bayaran boleh mula dibuat bermula 2 Januari 2025</p> <p>Sila muat turun dan cetak resit transaksi yang telah berjaya.</p>	Bayaran perlu dijelaskan <b>sebelum atau pada 5 Januari 2025</b>
B.	Yuran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)	15.00	<p>Bayaran melalui <b>Pindahan Wang</b> ke Akaun Bank Islam Malaysia</p> <p>Nama Akaun : <b>Tetuan Majlis Sukan Politeknik</b> Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b> No Akaun : <b>04033010039632</b></p>	
C.	Bayaran Insurans	35.00	<p>Bayaran melalui CDM / ATM / Perbankan Internet (<b>Bank Islam sahaja</b>)</p> <p><b>*Bagi pelajar semester ganjil sahaja (Semester 3, 5 dan 7)</b></p>	

## Nota :

- Kaedah pembayaran menggunakan  JomPAY sahaja dan transaksi boleh dilakukan di mana-mana portal perbankan internet.
- Kegagalan mengisi REF-1 dengan NO KP pelajar boleh menyebabkan pelajar tidak boleh melapor diri secara online di SPMP. Sila email resit ke [jhep@ptss.edu.my](mailto:jhep@ptss.edu.my) beserta NO KP pelajar jika tersalah ketika pembayaran Yuran Pengajian.
- Setiap resit bayaran yuran yang asal hendaklah disimpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.

## A. PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN

- ✓ Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk menjelaskan Yuran Pengajian, **SEBELUM MELAPOR DIRI DI POLITEKNIK.**
- ✓ Bayaran melalui **JomPAY** sahaja.



Jadual 1: Pelajar Senior

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	Yuran Pengajian (TANPA KAMSIS)	200.00
2	Yuran Pengajian (MENGINAP DI KAMSIS)	260.00

\* Pelajar Latihan Industri Semester Akhir (LISA) pada semester 6 DIKECUALIKAN daripada bayaran yuran pengajian

### PANDUAN PEMBAYARAN YURAN

#### 1. KENALPASTI

**Billar Code : 887059**  
**Billar Code Name : PTSS**  
**Ref-1 : No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -)**  
**Ref-2 : No Telefon Pelajar (tanpa -)**

#### 2. BAYARAN

i. Daftar masuk ke bank pilihan anda secara atas talian.



ii. Seterusnya cari pilihan bayaran secara JomPay yang kebiasaannya terletak di bahagian Pembiayaan Bil (*Bill Payment/Pay Bills*).



iii. Isi maklumat yang berkaitan didalam ruangan yang disediakan.

iv. Pastikan anda mengisi ruang kosong seperti di bawah:

- i. Biller Code : **887059**
- ii. Amount (RM) : **Rujuk Jadual 1**
- iii. Ref-1 : **No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa-)**
- iv. Ref-2 : **No Telefon Pelajar (tanpa-)**

A screenshot of the JomPAY BILL PAYMENT form. The form has a white background with a blue header containing the JomPAY logo and the text 'BILL PAYMENT'. Below the header, there are five input fields. The first field is labeled 'From : ' and contains the text 'Select Account'. The second field is labeled 'Biller Code \* : ' and has a red arrow pointing to it from a red circle containing the Roman numeral 'i'. The third field is labeled 'Amount (RM) \* : ' and has a red arrow pointing to it from a red circle containing the Roman numeral 'ii'. The fourth field is labeled 'Ref - 1 \* : ' and has a red arrow pointing to it from a red circle containing the Roman numeral 'iii'. The fifth field is labeled 'Ref - 2 : ' and has a red arrow pointing to it from a red circle containing the Roman numeral 'iv'.

v. Setelah anda mengisi maklumat tersebut, sila pastikan **AMOUNT** dan **NO TAC** yang dimasukkan adalah betul. Kemudian Klik butang **SUBMIT**.

### 3. PENGESAHAN

i. Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan nombor rujukan JomPay bagi rujukan pelajar.

ii. Resit hendaklah disimpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.

## **B. PEMBAYARAN YURAN KEAHLIAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK (MSP)**

1. Yuran Keahlian MSP adalah **WAJIB** dibayar oleh pelajar di setiap semester kecuali pelajar yang menjalani Latihan Industri dan WBL di industri.
2. Bayaran adalah sebanyak **RM15.00** melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Fund Transfer*) ke akaun **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**.
2. Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.

Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad**  
Jenis Akaun : **Akaun Semasa**  
No Akaun : **04033010039632**

3. Sila isi Borang Keahlian MSP di bawah bersama resit bayaran dan serahkan kepada Penasihat Akademik (PA) anda masing di jabatan.



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR**  
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)  
**MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN
NO H/P	

Saya \_\_\_\_\_ No kad pengenalan \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	<b>RM 15.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran boleh dibuat melalui <b>Pindahan Wang</b> sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun <b>Majlis Sukan Politeknik Malaysia</b>. Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b> No Akaun : <b>04033010039632</b> Jenis Akaun : <b>Akaun Semasa</b></li> <li>• Sila nyatakan <b>No Kad Pengenalan</b> pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li> <li>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li> </ul>

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :

## C. PEMBAYARAN INSURANS

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut :

- a. Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz)
- b. Pembayaran di Mesin ATM Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
- c. Mesin Cash Deposit (CDM) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

### a. Pembayaran melalui Perbankan Internet (bankislam.biz)

Syarat : Pembayar perlu mempunyai akaun BIMB dan ID untuk mengakses perbankan internet Bank Islam.

1. Sila layari <https://www.bankislam.biz/>
2. Klik logo "Internet Banking Login"
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih menu "Bill Presentment" pada menu
5. Masukkan "No Kad Pengenalan pelajar" pada ruangan IC dan klik "next"
6. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
7. Maklumat Bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account yang hendak didebitkandan masukkan jumlah amaun sejumlah **RM35.00** dan klik "Pay"
8. Maklumat bayaran dipamirkan untuk tujuan varikasi. Klik "Confirm" untuk pengesahan pembayaran.
9. Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.

### b. Pembayaran melalui Mesin ATM Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

1. Masukkan kad ATM Bank Islam dan katalaluan
2. Pilih Menu "Lain-lain"
3. Pilih Menu "Pembayaran Bil dan Yuran IPT"
4. Pilih Menu "Yuran IPT"
5. Pengesahan No akaun oleh pemilik akaun
6. Masukkan nombor kad pengenalan pelajar 12 angka dan klik "Teruskan"
7. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
8. Masukkan jumlah **RM35.00**, sahkan transaksi
9. Transaksi selesai dan ambil resit

### c. Pembayaran melalui Mesin Cash Deposit (CDM) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

1. Tekan papan kekunci atau skrin
2. Pilih Menu "Yuran IPT / Bill Presentment"
3. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar 12 angka dan tekan "Ya"
4. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
5. Masukkan duit ke dalam slot
6. Transaksi selesai dan ambil resit

**SILA SERAHKAN RESIT BAYARAN INSURANS KEPADA  
PENASIHAT AKADEMIK ANDA DI JABATAN**



## **PELAJAR PERTUKARAN MASUK KE POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

1. Bagi melancarkan proses pendaftaran pelajar pertukaran masuk ke PTSS, pelajar diminta untuk menjelaskan Yuran Pengajian dan Kamsis, Yuran MSP dan Insurans (jika sem ganjil) pada sesi II : 2024/2025.
2. Sila emailkan dokumen berikut sebelum melapor diri bagi mengaktifkan status pengajian anda di PTSS.
  - Surat Kelulusan Pertukaran Politeknik
  - Keputusan Peperiksaan semester lepas
  - Resit bayaran Yuran Pengajian dan Kamsis

Alamat email : [jhep@ptss.edu.my](mailto:jhep@ptss.edu.my) / [syazwani@ptss.edu.my](mailto:syazwani@ptss.edu.my)

## LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA DALAM TALIAN

- Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat proses **LAPOR DIRI** secara **DALAM TALIAN (ONLINE)** melalui **Portal SPMP KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)**.
- Pastikan anda telah menjelaskan yuran pengajian sebelum membuat pendaftaran secara dalam talian (*online*).
- Pendaftaran hanya boleh dibuat **SELEPAS TIGA (3) HARI BEKERJA** pembayaran yuran dibuat.
- Pembayaran yang dibuat pada hari **Jumaat – Ahad** **AKAN** dikemaskini pada hari **Isnin** berikutnya.
- Buat satu salinan bagi setiap slip bayaran untuk simpanan sendiri.

### TATACARA LAPOR DIRI SECARA ONLINE MELALUI SPMP

- Layari <http://somp.ptss.edu.my>
- Log masuk (Jika terlupa, sila berurusan dengan Penasihat Akademik untuk tujuan **RESET** kata laluan).
- Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Laport Diri Pelajar Senior**.
- Pelajar diminta untuk mengemaskini Maklumat Peribadi/Penjaga/MUET/Kaum dan sebagainya. Sila masukkan maklumat terkini yang sah.

The screenshot shows the SPMP portal interface. The 'iDaftar' menu is highlighted in red. A red arrow points from 'iDaftar' to the 'Pendaftaran Kursus' sub-menu. Another red arrow points from 'Pendaftaran Kursus' to the 'Lapor Diri HHP' button. A text box on the right says 'Sila Klik Butang Dibawah 2 Kali Untuk Mengesahkan Lapordiri Anda'.

### SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

**Pelajar berikut akan DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR:**

- 1) **Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap**
- 2) **Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas**
- 3) **Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda**



Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk berhubung segera dengan Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Laport diri anda disekat.

## MASALAH & PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI SESI II : 2024/2025

Pelajar yang mempunyai sebarang masalah berkenaan proses Laporan Diri,  
Sila hubungi **Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)**  
di talian **04 9886200 samb 6203/6204/6206/6207/6209**.

Bagi pertanyaan lain, sila hubungi unit berkenaan untuk maklumbalas segera.

---

Masalah dan pertanyaan berkenaan  
Keputusan Peperiksaan, Rayuan  
Gagal Berhenti (GB),  
Penilaian Khas dan  
lain-lain berkaitan peperiksaan akhir  
Sesi II : 2022/2023

Unit Peperiksaan  
04 9886200 samb 6386/ 6385

---

Pertanyaan berkenaan  
Kolej Kediaman/ Asrama

Unit Pengurusan Asrama  
04 9886200 samb 6355 / 6356

---

Pertanyaan berkenaan  
Latihan Industri

Unit Perhubungan & Latihan Industri 04  
9886200 samb 6278/ 6279

---

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR**  
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin  
02600 Arau, Perlis  
Tel: 04 9886200 Faks: 04 9886300  
Email : jhep@ptss.edu.my

---