




PTSS – PK – PPP – 01

**PERANCANGAN AKTIVITI
PPP PTSS**

	PEMILIK PROSES	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	PENYELARAS TAKWIM	PENGARAH
TARIKH	24 SEPTEMBER 2021	24 SEPTEMBER 2021

SALINAN TERKAWAL

	PTSS – PK – PPP – 01 Perancangan Aktiviti PPP	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk membuat perancangan aktiviti Pemberian Perkhidmatan Pendidikan (PPP) bagi memastikan Takwim Aktiviti Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin dapat disedia dan diedarkan pada setiap hujung tahun. Perancangan takwim aktiviti ini adalah berdasarkan kepada perancangan pelan strategik dan sasaran kerja tahunan (SKT) yang telah diselaraskan di peringkat Pengurusan PTSS.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin di dalam menetapkan dasar pelan tindakan yang meliputi aktiviti Pemberian Perkhidmatan Pendidikan untuk dilaksanakan pada tahun berikutnya.


3.0 RUJUKAN

- 3.1 Halatuju Visi dan Misi JPPKK
- 3.2 Profil Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin
- 3.3 Perancangan Pelan Strategik Dan Sasaran Kerja Tahunan
- 3.4 Keputusan Dasar Kementerian Pengajian Tinggi yang berkaitan.

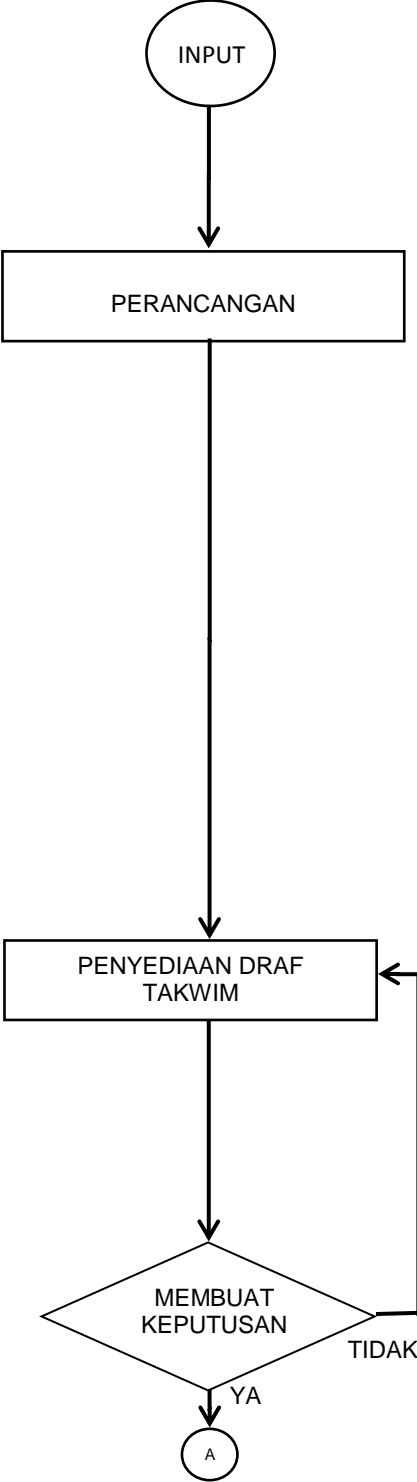
	PTSS – PK – PPP – 01 Perancangan Aktiviti PPP	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021


4.0 DEFINISI

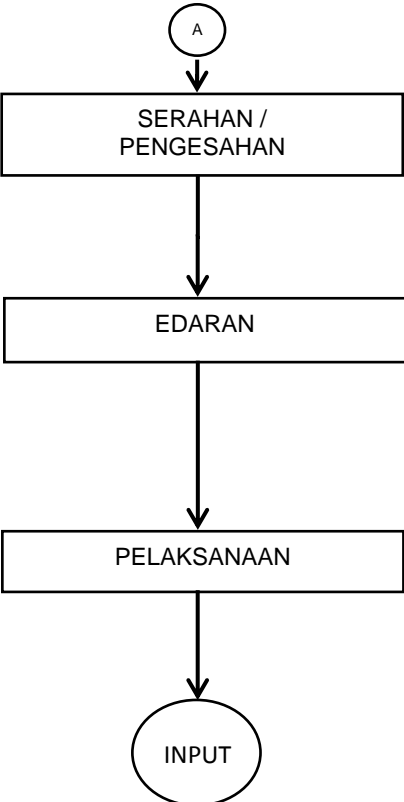
Pengurusan PTSS	Kumpulan pengurusan di PTSS yang terdiri dari Pengarah, Timbalan Pengarah (Akademik), Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik), Ketua-Ketua Jabatan, Ketua-Ketua Unit dan Pegawai-Pegawai yang dilantik oleh Pengarah.
Halatuju Visi dan Misi	Arah atau matlamat yang dipilih untuk mencapai sesuatu dasar.
Pelan Strategik	Perancangan penyusunan strategi tertentu, melaksanakannya, dan menilai hasil pelaksanaan rancangan tersebut dalam jangka panjang.
Sasaran Kerja Tahunan	Sistem penilaian prestasi dalam perkhidmatan dalam setahun.
Pelan Tindakan	Proses tindakan untuk melaksanakan sesuatu perancangan bagi menyelesaikan masalah.
Takwim Aktiviti PTSS	Jadual tarikh-tarikh aktiviti penting sepanjang tahun bagi PTSS yang digunakan sebagai panduan melaksanakan semua aktiviti.
Penyelaras Takwim	Penyelaras Takwim yang dilantik untuk menyelaras aktiviti penyediaan Takwim Aktiviti Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.


	PTSS – PK – PPP – 01 Perancangan Aktiviti PPP	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

5.0 PROSEDUR KERJA

CARTA ALIR	PERINCIAN	TANGGUNGJAWAB	REKOD
 <pre> graph TD INPUT((INPUT)) --> PERANCANGAN[PERANCANGAN] PERANCANGAN --> PENYEDIAAN[PENYEDIAAN DRAF TAKWIM] PENYEDIAAN --> KEPUTUSAN{MEMBUAT KEPUTUSAN} KEPUTUSAN -- YA --> A((A)) KEPUTUSAN -- TIDAK --> PENYEDIAAN </pre>	<p>Sumber Input :</p> <ol style="list-style-type: none"> JPPKK KPT 		
	<ol style="list-style-type: none"> Menerima keputusan dasar dari Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Malaysia berkaitan dengan dasar, fokus, halatuju, kepentingan dan keutamaan untuk dilaksanakan di politeknik. Mengadakan perbincangan dengan Timbalan-Timbalan Pengarah / Ketua-Ketua Jabatan dan Ketua-Ketua Unit untuk memberi taklimat mengenai keputusan dasar, takwim aktiviti PTSS, fokus, halatuju mengikut kepentingan dan keutamaan bagi tahun berikutnya . Membincangkan tentang strategi, program dan pelan tindakan mengikut kepentingan dan keutamaan untuk melaksanakan aktiviti PPP. 	Pengarah PTSS	TAKWIM AKTIVITI TAHUNAN JPPKK
	<ol style="list-style-type: none"> Memastikan Ketua-Ketua Jabatan dan Ketua-Ketua Unit merangka pelan tindakan peringkat Jabatan / unit untuk tahun berikutnya sebulan sebelum bermulanya tahun baru. Mengadakan perbincangan dengan Ketua-ketua Kursus / Pegawai-Pegawai di Jabatan / Unit bagi merangka program dan aktiviti Jabatan / Unit pada tahun berikutnya. 	KJ/KU	Draf Takwim Aktiviti PTSS
	<ol style="list-style-type: none"> Meneliti draf cadangan Takwim Aktiviti PTSS untuk memastikan ianya selaras dengan keputusan mesyuarat dan Takwim Aktiviti Tahunan JPPKK. Memastikan Penyelaras Takwim membuat pindaan sekiranya terdapat ketidakselarasan. 	Pengarah PTSS	

	PTSS – PK – PPP – 01 Perancangan Aktiviti PPP	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

CARTA ALIR	PERINCIAN	TANGGUNGJAWAB	REKOD
 <pre> graph TD A((A)) --> B[SERAHAN / PENGESAHAN] B --> C[EDARAN] C --> D[PELAKSANAAN] D --> E((INPUT)) </pre>	<p>8. Meluluskan dan menandatangani deraf cadangan Takwim Aktiviti PTSS setelah bersetuju dan mengarahkan Penyelaras Takwim untuk menguruskan percetakan.</p>	Pengarah PTSS	
	<p>9. Mendokumenkan dan mencetak Takwim Aktiviti PTSS (Rujuk Takwim Aktiviti Tahunan Jabatan Pendidikan Politeknik.</p> <p>10. Mengedar Takwim Aktiviti PTSS kepada semua KJ / KU pada hari pertama semester bermula.</p>	Penyelaras Takwim PTSS	Takwim Aktiviti PTSS
	<p>11. Melaksanakan aktiviti seperti yang dinyatakan dalam takwim aktiviti PTSS</p>		
	PENGGUNA OUTPUT: 1. Kakitangan 2. Pelajar		

	PTSS – PK – PPP – 01 Perancangan Aktiviti PPP	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

6.0 REKOD KUALITI

Bil.	Nama Rekod	Tempoh Simpanan	Lokasi	Lampiran
1.	Takwim Aktiviti Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin	2 Tahun	Penyelaras takwim PTSS	
2.	Minit Mesyuarat Pengurusan PTSS	1 Tahun	Pejabat Pengarah	
3.	Salinan Surat Perlantikan	2 Tahun	Pejabat Pengarah	
4.	Minit Mesyuarat Pengarah Politeknik KPT	2 Tahun	Pejabat Pengarah	
5.	Minit Mesyuarat Jabatan / Unit	1 Tahun	Pejabat Ketua Jabatan/ Ketua Unit	
6.	Draf Takwim Aktiviti Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin	2 Tahun	Penyelaras Aktiviti Tahunan PTSS	

