




KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PTSS-PK-PPP-02

PENYEDIAAN JADUAL WAKTU

	PEMILIK PROSES	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	KETUA PENYELARAS JADUAL WAKTU	PENGARAH
TARIKH	01 DISEMBER 2019	01 DISEMBER 2019

SALINAN TERKAWAL

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penyediaan jadual waktu dilaksanakan dengan cekap dan berkesan bagi memastikan semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran dapat dilaksanakan mengikut perancangan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Ketua Penyelaras Jadual Waktu dan Penyelaras Jadual Waktu Jabatan untuk menyediakan jadual waktu perjalanan kuliah dan amali sepanjang semester. Jadual waktu perlu disiapkan sebelum semester bermula. Prosedur ini juga meliputi proses pindaan atau pengemaskinian jadual waktu dari semasa ke semasa.


3.0 RUJUKAN

- 3.1 Profil Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin
- 3.2 Kalender Akademik
- 3.3 Dokumen Kurikulum dan Struktur Kursus.


	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

4.0 DEFINISI

KPJW	<u>Ketua Penyelaras Jadual Waktu</u> adalah pegawai yang dilantik untuk menyelaras jadual waktu bagi semua jabatan.
PJWJ	<u>Penyelaras Jadual Waktu Jabatan</u> adalah pegawai yang dilantik untuk menyediakan jadual waktu jabatan.
AJKJW	Ahli Jawatankuasa Jadual Waktu terdiri daripada Penyelaras Jadual Waktu Jabatan.
Jadual Waktu Induk Jabatan	Terdiri dari Jadual Waktu Induk Kelas, Jadual Waktu Induk Pensyarah dan Jadual Waktu Induk Bilik bagi satu semester.
Jadual Waktu Induk Kelas	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kelas/Seksyen, Kursus, nama Pensyarah Kursus dan Bengkel /Makmal/Dewan/Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 1(a)). (kecuali JPA dan JMSK)
Jadual Waktu Induk Pensyarah	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, nama Pensyarah, Kursus, Kelas / Seksyen dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 1(b)).
Jadual Waktu Induk	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah, Kursus,


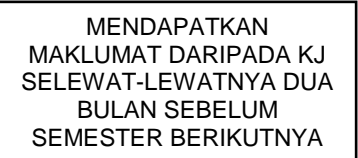
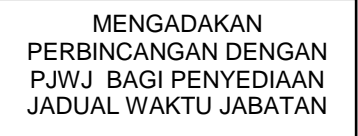
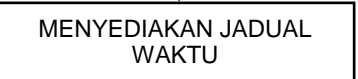
	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

Bilik	Kelas / Seksyen dan nama Pensyarah Kursus bagi satu semester (Lampiran 1(c)).
Jadual Waktu Pensyarah	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, Kelas / Seksyen dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 2).
Jadual Waktu Bilik	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, Kelas / Seksyen dan nama Pensyarah Kursus bagi satu semester (Lampiran 3).
Jadual Waktu Kelas	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, nama Pensyarah Kursus dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 4). (kecuali JPA dan JMSK)

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

5.0 PROSEDUR KERJA

A. PENYEDIAAN JADUAL WAKTU

CARTA ALIR	PERINCIAN	TANGGUNGJAWAB	REKOD
	Sumber input : Ketua Jabatan		
	1. PJWJ mendapatkan maklumat seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Kursus-kursus yang akan ditawarkan. b. Bilik Kuliah, Makmal dan Bengkel yang ada. c. Senarai pensyarah dan kursus yang akan diajar. 	PJWJ	
	2. KPJW dan PJWJ mengadakan perbincangan mengenai perkara seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Kursus-kursus yang akan diajar oleh jabatan sokongan akademik b. Penyelarasan pengosongan waktu pelaksanaan aktiviti, waktu kokurikulum dan waktu kursus keusahawanan. c. Penetapan waktu untuk kursus yang menggabungkan pelbagai program seperti Nilai Masyarakat Malaysia. d. Penetapan tarikh pergerakan jadual waktu. e. Tarikh siap penyediaan Jadual Waktu iaitu selewat-lewatnya seminggu sebelum semester bermula. 	KPJW / AJKJW	Minit Mesyuarat
	3. Menyediakan Jadual Waktu Jabatan: <ol style="list-style-type: none"> a. Jadual Waktu Induk Kelas (Lampiran 1(a)) b. Jadual Waktu Induk Pensyarah (Lampiran 1(b)) c. Jadual Waktu Induk Bilik (Lampiran 1(c)) d. Jadual Waktu Pensyarah (Lampiran 2) e. Jadual Waktu Bilik (Lampiran 3) f. Jadual Waktu Kelas (Lampiran 4) 	PJWJ	i. Jadual Waktu Induk Kelas ii. Jadual Waktu Induk Pensyarah iii. Jadual Waktu Induk Bilik iv. Jadual Waktu Pensyarah v. Jadual Waktu Bilik vi. Jadual Waktu Kelas



PTSS-PK-PPP-02
Penyediaan
Jadual Waktu

Keluaran

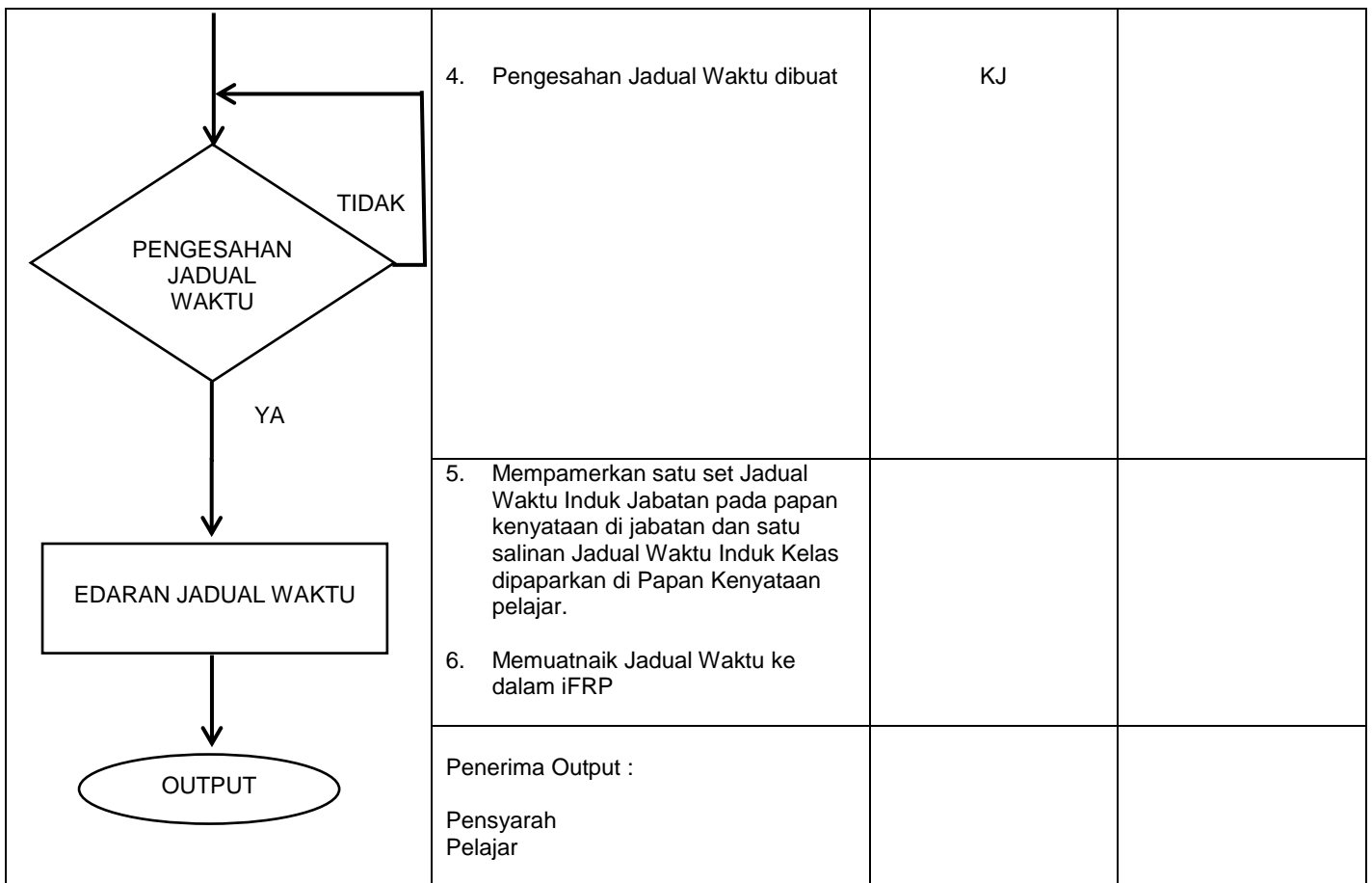
01


Pindaan

01

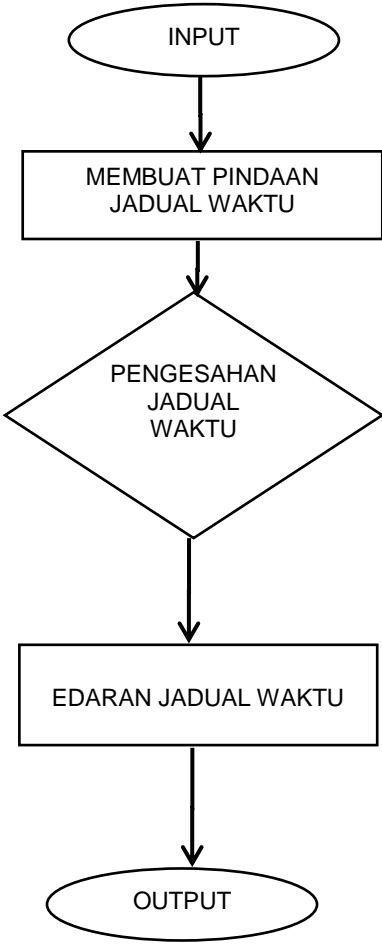
Tarikh
Berkuatkuasa


01 DISEMBER 2019



	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

B. PINDAAN JADUAL WAKTU SEMESTER SEMASA

CARTA ALIR	PERINCIAN	TANGGUNGJAWAB	REKOD
 <pre> graph TD A([INPUT]) --> B[MEMBUAT PINDAAN JADUAL WAKTU] B --> C{PENGESAHAN JADUAL WAKTU} C --> D[EDARAN JADUAL WAKTU] D --> E([OUTPUT]) </pre>	Sumber input : Ketua Jabatan	KJ	
	1. Membuat pindaan berdasarkan arahan Ketua Jabatan	PJWJ	
	2. Pengesahkan Jadual Waktu pindaan dibuat	KJ	
	3. Mempamerkan Jadual Waktu Induk Jabatan terkini pada papan kenyataan di Jabatan dan satu salinan Jadual Waktu Induk Program / Seksyen dipaparkan di Papan Kenyataan pelajar.	PJWJ	
	4. Memuatnaik Jadual Waktu terkini ke dalam iFRP		
Penerima Output : Pensyarah Pelajar			

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	01
		Tarikh Berkuatkuasa	01 DISEMBER 2019

6.0 REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Tempoh Simpanan	Lokasi	Lampiran
1.	Jadual Waktu Induk Jabatan 1.1 Jadual Waktu Induk Kelas 1.2 Jadual Waktu Induk Pensyarah 1.3 Jadual Waktu Induk Bilik	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	1(a) 1(b) 1(c)
2.	Jadual Waktu Pensyarah	1 Semester	iFRP dan Pejabat Ketua Jabatan	2
3.	Jadual Waktu Bilik	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	3
4.	Jadual Waktu Kelas	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	4

