



PTSS – PK – PPP – 04

**PENGENDALIAN PROGRAM
MINGGU HALUAN SISWA**

	PEMILIK PROSES	DILULUSKAN OLEH
JAWATAN	PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR (KEBAJIKAN DAN DISIPLIN)	PENGARAH
TARIKH	24 SEPTEMBER 2021	24 SEPTEMBER 2021

SALINAN TERKAWAL

	PTSS – PK – PPP – 04 Pengendalian Program Minggu Haluan Siswa	Keluaran	01
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menggariskan tindakan-tindakan bagi pengurusan Program Minggu Haluan Siswa (MIHAS) dalam mengatur rancangan dan bimbingan kepada pelajar baru. Objektif program ini adalah:


1. Dapat mengetahui sistem pengurusan politeknik melalui taklimat-taklimat yang diadakan sepanjang Minggu Haluan Siswa (MIHAS).
2. Mempercepatkan penyesuaian diri pelajar-pelajar baru dengan kehidupan di kampus politeknik
3. Memupuk budaya hidup pelajar berasaskan etika dan moral serta persefahaman di antara pelajar

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai dalam pengurusan MIHAS setiap semester pelajar baru Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin. MIHAS dijalankan bermula hari pertama pelajar baru mendaftar di PTSS dan dijalankan dalam tempoh yang diluluskan oleh Pengarah.


3.0 RUJUKAN

- 3.1 Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan Dan Disiplin Pelajar Politeknik Malaysia
- 3.2 Kalendar Akademik Program Pengajian Politeknik Dan Kolej Komuniti Kementerian Pengajian Tinggi
- 3.3 Profil Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan (SPOP)

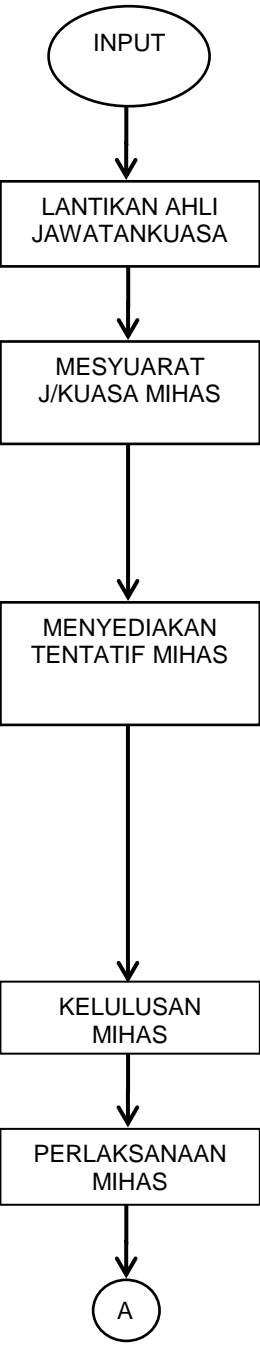
	PTSS – PK – PPP – 04 Pengendalian Program Minggu Haluan Siswa	Keluaran	01
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

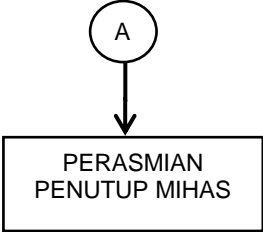
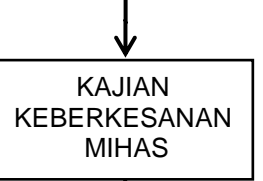
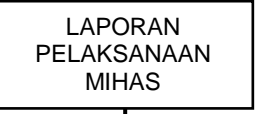
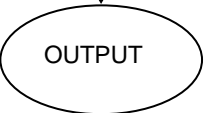
4.0 DEFINISI

JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
BAPP	Bahagian Ambilan & Pembangunan Pelajar di JPPKK
PTSS	Merujuk kepada Pengarah PTSS
PPTSS	Pengarah PTSS
TPSA	Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
KJHEP	<u>Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar</u> adalah pegawai yang dilantik untuk menguruskan hal ehwal pelajar politeknik PTSS.
JHEP	Jabatan Hal Ehwal Pelajar
PHEP(KD)	Merujuk kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan dan Disiplin)
PHEP(PD)	Merujuk kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Pengambilan dan Data)
MIHAS	Minggu Haluan Siswa

	PTSS – PK – PPP – 04 Pengendalian Program Minggu Haluan Siswa	Keluaran	01
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

5.0 PROSEDUR KERJA

CARTA ALIR	PERINCIAN	T/JAWAB	REKOD
 <pre> graph TD INPUT([INPUT]) --> LANTIKAN_AHLI_JAWATANKUASA[LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA] LANTIKAN_AHLI_JAWATANKUASA --> MESYUARAT_J_KUASA_MIHAS[MESYUARAT J/KUASA MIHAS] MESYUARAT_J_KUASA_MIHAS --> MENYEDIAKAN_TENTATIF_MIHAS[MENYEDIAKAN TENTATIF MIHAS] MENYEDIAKAN_TENTATIF_MIHAS --> KELULUSAN_MIHAS[KELULUSAN MIHAS] KELULUSAN_MIHAS --> PERLAKSANAAN_MIHAS[PERLAKSANAAN MIHAS] PERLAKSANAAN_MIHAS --> A((A)) </pre>	Sumber Input: 1. BAPP 2. Pelajar baharu berdaftar di PTSS		
	A. Sebelum Minggu Haluan Siswa : 1. Melantik Jawatankuasa Induk MIHAS	PPTSS	
	1. Mempengerusikan mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa Induk MIHAS	PHEP (KD)	
	2. Merangka tentatif MIHAS untuk mendapat kelulusan PPTSS iaitu termasuk taklimat berikut: i. Peraturan Tatatertib Politeknik & Asrama ii. Kebajikan pelajar iii. Perkhidmatan Kaunseling iv. Perkhidmatan yang diberikan oleh JHEP v. MQA, MS ISO 9001:2015 & MS ISO 21001:2018 vi. Aktiviti Kesukarelawanan vii. Lain-lain perkara yang bersesuaian.	JAWATANKUASA INDUK MIHAS	
	3. Meluluskan kertas kerja MIHAS	TPSA/PPTSS	
	B.Semasa Minggu Haluan Siswa 4. Melaksanakan Program MIHAS	JAWATANKUASA INDUK MIHAS	

CARTA ALIR	PERINCIAN	T/JAWAB	REKOD
	<p>5. Mengadakan Majlis Perasmian Penutup Penutupan MIHAS Pengarah PTSS atau wakil pengurusan PTSS</p>	<p>PPTSS / WAKIL PPTSS</p>	
	<p>6. Membuat penilaian aktiviti yang telah dilaksanakan menggunakan Borang Soal Selidik Keberkesanan MIHAS</p>	<p>PESERTA PROGRAM JAWATANKUASA MIHAS</p>	
	<p>C. Selepas Minggu Haluan Siswa</p> <p>7. Mengemukakan laporan pelaksanaan MIHAS kepada KJHEP untuk dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan politeknik.</p>	<p>PHEP (KD)</p>	<p>Laporan Kajian MIHAS</p>
	<p>8. Pengguna Output</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelajar 2. Pensyarah 3. Jabatan Akademik 		

	PTSS – PK – PPP – 04 Pengendalian Program Minggu Haluan Siswa	Keluaran	01
		Pindaan	00
		Tarikh Berkuatkuasa	24 SEPTEMBER 2021

6.0 REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Tempoh Simpanan	Lokasi	Lampiran
1.	Buku Panduan Program Minggu Haluan Siswa	1 tahun	Pejabat PHEP(KD)	
2.	Laporan Analisis Soal-Selidik Minggu Haluan Siswa	1 tahun	Pejabat PHEP(KD)	

(Lampiran 1)

**POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**BORANG SOAL SELIDIK KEBERKESANAN PROGRAM MINGGU HALUAN SISWA
SESI _____**

JANTINA : L () / P ()						
ARAHAN: Bagi kenyataan 1 hingga 10, sila bulatkan mengikut skala 1 hingga 5						
1. Amat Tidak Puas Hati	2. Tidak Puas Hati	2. Tidak Pasti	4. Puas Hati	5. Amat Puas hati		
1	Apakah penilaian anda terhadap taklimat-taklimat di bawah :-					
	a. Taklimat Peraturan Tatatertib Politeknik	1	2	3	4	5
	b. Taklimat Pinjaman/Bantuan Kewangan	1	2	3	4	5
	c. Taklimat Perkhidmatan Kaunseling	1	2	3	4	5
	d. Taklimat Peperiksaan	1	2	3	4	5
	e. Taklimat Ko-Kurikulum	1	2	3	4	5
	f. Taklimat MS ISO dan MQA	1	2	3	4	5
2.	Apakah penilaian anda terhadap Program Minggu Haluan Siswa?					
	a. Memperkenalkan saya kepada kehidupan kampus	1	2	3	4	5
	b. Mengeratkan silaturahmi di antara pelajar	1	2	3	4	5
	c. Menjadi saya lebih berkeyakinan untuk memulakan kehidupan sebagai warga politeknik	1	2	3	4	5
	d. Memperkenalkan saya kepada sistem politeknik	1	2	3	4	5
	e. Meningkatkan motivasi saya untuk belajar	1	2	3	4	5
3	Apakah penilaian anda terhadap pengurusan Minggu haluan Siswa					
	a. Membantu dan memberi layanan yang baik	1	2	3	4	5
	b. Susunan jadual aktiviti yang dijalankan bersesuaian	1	2	3	4	5
	c. Aktiviti kerohanian /moral berkesan	1	2	3	4	5
	d. Makanan yang disediakan memuaskan	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5