##### LAMPIRAN 1

##### PERANCANGAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR TAHUNAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **TARIKH** | **PROGRAM** | **TANGGUNGJAWAB** | LOKASI | **KOS** | **CATATAN** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

##### Disediakan Oleh : Tarikh :

………………………………………………….

PHEP(KD)

Disahkan oleh: Tarikh:

……………………………………………………

KJHEP

##### Diluluskan Oleh : Tarikh :

…………………

PHEP

PPP-10 (1) (24-09-2021)

##### LAMPIRAN 2

#### **BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR**

**Tindakan oleh Pelapor (Semua Staf Politeknik/Pelajar/Orang Ramai)**

Nama Pelapor : .....……………………………………………………….…………………...….....

No. Pendaftaran : ……………………….......................… No.Tel : ………………………....….

Jantina : …………....… Bangsa : ………..............……. Agama : …………………….…...….

###### Jenis Kesalahan : ………………………………………………………………………..……..........

Keterangan Kesalahan :

………………………………………………………………............................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Tarikh : ..............………….............………… Masa: ……………………............

Tandatangan Pelapor : ……………………...

Catatan tambahan (jika perlu)

..……………………………………………………………………………………………....…...........

..................................................................................................................................................

Nama Pelajar : ……………………………………………..........................................................

No.Pendaftaran :.............................................................. No.Tel :................................

Pengakuan Pelajar : Bersalah / Tidak Bersalah

Tandatangan Pelajar : ……………………………………… Tarikh :…………………..….

**Tindakan oleh PDP/PDJ**

Kes dirujuk kepada Jabatan Akademik berkenaan

Kes diserahkan kepada PHEP(KD)

Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup

Nama & Tandatangan PDP/PDJ : …………………………………………

Tarikh : ………………..………

Diisi oleh PHEP(KD)

Tindakan secara pentadbiran dan kes dikendalikan oleh …………………..

Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada PHEP

Tandatangan PHEP(KD) : ……………………………….. Tarikh : …………………

PPP-10 (2) (24-09-2021)

LAMPIRAN 3

**BORANG LAPORAN TINDAKAN SECARA PENTADBIRAN**

**KES SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR**

Nama Pelajar : .....……………………………………… No K/P : …….…………………...….....

No. Pendaftaran : ……………………….......................… No.Tel : ……………………....…....….

Kursus : .......................................................................... Semeter : ………………………........….

Jantina : .…………....… Bangsa : ………..............……. Agama : …………………….….......….

###### Jenis Kesalahan : ………………………………………………………………………..……...............

Keterangan Kesalahan :

………………………………………………………………..................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

Tandatangan PHEP(KD) : ………………………………. Tarikh : …………………………...........

Kepada,

………………………………………………

………………………………………………

Kes di atas dirujuk kepada pihak tuan untuk dikendalikan.

Terima kasih.

Tindakan dan ulasan tuan

……………………………………………………………...................…………………………………………

……………………………………………………………...................…………………………………………

……………………………………………………………...................…………………………………………

Tandatangan : …………………………………………….

Jawatan : ………………………………………….... Tarikh : …………………………

*Nota :*

*Sila kembalikan salinan borang ini kepada PHEP(KD) setelah tindakan diambil.*

PPP-10 (3) (24-09-2021)